

Eventname:	<b>Professionelle Visualisierung in Excel und PowerPoint</b>
Kategorien:	MS-Office, Excel, PowerPoint, Grafik, Diagramme, Visualisierung
1. Event am:	09. + 11. + 17.06.2021 (Online)
2. Event am:	12.11.2021 (Präsenz)
Inhalt:	<p>Im Seminar erarbeiten wir uns die professionelle Gestaltungsmöglichkeiten von Berichten und Präsentationen mit den Möglichkeiten der aktuellen MS-Office Versionen. Dabei geht es nicht darum, die Berichte möglichst bunt und mit allen möglichen Effekten zu versehen, sondern vielmehr soll die Botschaft der Daten im Vordergrund stehen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Do's und Dont's bei der Erstellung von Tabellen und Diagrammen</li><li>• Überflüssiges weglassen und Redundanzen vermeiden</li><li>• Einheitliche Notationen erleichtern die Darstellung</li><li>• Alles auf einen Blick</li><li>• Tipps und Tricks bei der Visualisierung</li><li>• Das Zusammenspiel von Excel und PowerPoint</li></ul> <p>Zum Einsatz kommen die folgenden Office-Tools:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pivottabellen, Pivotcharts</li><li>• Datenschnitt</li><li>• Sparklines</li><li>• Diagramme</li><li>• SmartArt</li><li>• Gezielter Einsatz der bedingte Formatierung</li></ul> <p>Im Training werden wir überwiegend mit MS-Excel arbeiten. Die in Excel erstellten Berichte werden anschließend mit PowerPoint präsentiert.</p>
Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter die Statistiken, Berichte mit MS-Excel erstellen und Ihre Vorkenntnisse um professionelle Gestaltungsmöglichkeiten erweitern möchten. Gute Vorkenntnisse in MS-Excel sind für dieses Event erforderlich.