

soDAB V3.5 PLUS

VLA-Modul

soDAB V3.5 + VLA-Modul = soDAB V3.5 PLUS

Das **VLA-Modul*** baut auf die Basisdaten der Datenbank soDAB (V3.5) auf.

Die Erweiterung ermöglicht eine komfortable Leistungsverwaltung für häusliche Einsätze von Helfern, einzelnen Seminarangeboten und regelmäßig stattfindenden Gruppenangeboten.

Teilnehmer können dabei für Leistungen/Veranstaltungen vorgemerkt, gebucht, eingeladen und bei Bedarf auch abgerechnet werden.

Eine umfangreiche Dokumenten- und Mitgliederverwaltung runden das Modul ab.

* **VLA-Modul**: Steht für Veranstaltungen- Leistungs- und Abrechnungs- Modul

Auf den folgenden Folien sehen sie nur den Leistungsumfang des VLA-Moduls

soDAB V3.5 PLUS - Hauptmenü

soDAB - V3.01 Hauptformular

soDAB V3 Plus für Beratungen, Angebote und Mitglieder

soDAB

PLUS - Funktionen

Klienten pflegen

Aktueller Benutzer:
TestUser
aktuelle Geburtstage:
23.11. - Frau zu Mond wird 36

aktuelle Wiedervorlagen:

Zentraler Einstieg über Stammbogen

Kontakte und Helfer pflegen

HelferInnen Einsatzmöglichkeiten

Veranstaltungen dokumentieren

Administration

Auswertungen

Mitglieder pflegen

häusliche Einsätze buchen

Angebote, Gruppen und Veranstaltungen

PLUS Administration

Angebote Basisdaten

Konten und Mandate

Bankdaten

Zahlungslauf

Auszahlungen

Rechnungslauf

Rechnungen

Zahlungseingang

Vorlagen

Textbausteine

soDAB3Plus - entwickelt in Zusammenarbeit mit den Alzheimer Gesellschaften Rüsselsheim und Wiesbaden © www.solusis.de

Die Plus-Funktionen aus dem VLA-Modul befinden sich auf der rechten Seite des Startbildschirms

Je nach Berechtigung sind eventuell nicht alle Schaltflächen in diesen Bereich sichtbar

Die folgenden Folien zeigen die wichtigsten Formulare des VLA-Moduls

Für eine optimale Darstellung ist ein Bildschirm im Breitformat erforderlich.

soDAB V3.5 PLUS - Mitgliederverwaltung

soDAB - VL_Mitglieder

MaID Anlage Mitglied_ID

*Suche: (Name Vorname Bezeichnung MgNr.)

Susanne Solaris M000004

Stammdaten

Anrede Eingangsdatum
Titel MalD
Vorname KennID
Nachname AltID
Status
Bezeich. 1.
Bezeich. 2.
Straße
PLZ/Ort
e-mail
Telpriv
Teldienstl
Handy
Fax
Gebdat
Verstorben am:
Bemerkung

Mitgliedsdaten - INAKTIV -

Funktion
Mg.Art
Mg.Beitrag
Eintritt MitgliedNr
Wiedereintritt OldMnr
Beitrag
Zahlweise

zugeordnete Mitglieder

Besonderheiten

Kündigung Austritt
Austrittsgrund

Zugeordnete Dokumente nur mit Bezug z. Mgl.: |
[Begrüßungsschreiben NEU](#)
[Begrüßungsschreiben mit Tabelle](#)
[Begrüßungsschreiben nach Masseinzug](#)

Konten **Jahresbeitrag einziehen** **Zahlungseingang**

Beitrags - Historie

Bezeichnung	Betrag	Rechn.ID	Eingang	Wert	Storno
Mitgliedsbeiträge 2018	40,00 €		03.12.18	40,00 €	<input type="checkbox"/>
Mitgliedsbeiträge 2016	40,00 €		01.10.18	40,00 €	<input type="checkbox"/>
Mitgliedsbeiträge 2016	40,00 €			0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>
Mitgliedsbeiträge 2015	40,00 €		17.10.18	40,00 €	<input type="checkbox"/>

Filter Satz 3 / 7

Die Mitglieder-
verwaltung greift
auf Basisdaten von
Klienten oder Kon-
takte zu.

Auf der rechten
Seite des Formulars
sind zugeordnete
Dokumente und die
Beitragshistorie zu
sehen.

Konten, Beitrags-
einzug und
Zahlungseingang
können hier
ebenfalls aufgerufen
werden...

Direkte Verbindung zur Ausgabe (MS-Word)

Direkte Verbindung zu MS-Outlook

soDAB V3.5 PLUS – Konten, Banken, Mandate

The screenshot displays the 'soDAB - VL_Konten' application window. It is divided into several sections:

- Search and Identification:** A search field labeled 'Suche: (Name Vorname od. Einrichtung)' is highlighted in green. Below it, the name 'Roland Schwarz' and institution 'solusis' are entered. Other fields include KennID (K000001), Anlage (08.11.2006), Straße (Hans-Fallada-Str. 73), PLZ/Ort (90471 Nürnberg), and Status (Sonstige).
- Mandate Creation:** A button 'Eine neue Mandatsreferenz erzeugen' is present, along with dropdown menus for 'für den Bereich', 'für das Konto', and 'für Mandatsart', and a 'Mandatref. erstellen' button.
- Kontodaten (Account Data):** A table with columns: Land, IBAN, Bank, MaID, and Änderung. The data row shows: Land: DE, IBAN: DE11 2222 4444 3333 1212 11, Bank: Bank Falsche BLZ, KeinOrt, MaID: TT, Änderung: 28.07.18. Below the table, 'Inhaber' is 'Roland Schwarz' and 'Hinweis' is empty. A 'Sperre' checkbox is also visible.
- Mandate (Mandate):** A table with columns: MRef-Nummer, Gilt für, and Sperre für | B | K | M | I |. It lists two mandates:
 - M00010-001:** Gilt für: Mitgliederbeiträge, erteilt am: 08.08.18. IBAN: DE11 2222 4444 3333 1212 11. Ersteinzug: ab 03.12.18. Hinweis: Freigeschaltet am 08.08.2018.
 - L00007-001:** Gilt für: Langlaufende Gruppen, erteilt am: 04.08.18. IBAN: DE11 2222 4444 3333 1212 11. 1. Überweisung: checked, ab 13.08.18. Hinweis: Freigeschaltet am 04.08.2018.

At the bottom, there is a 'Filter' button, 'Satz 11 / 17', 'Sortiert nach: keine Sortierung', and a toolbar with navigation and action icons.

In der Kontenverwaltung können je Klient, Kontakt oder Mitglied mehrere Konten und Mandatsreferenzen angelegt werden.

Dies wird für SEPA-Auszahlungen und Lastschriften benötigt.

soDAB V3.5 PLUS – Zahlungseingang

soDAB - VL_Zahlungseingang_Mgl

Zahlungseingänge nur Mitgliedsbeiträge ohne Rechnungsstellung Buchungen der letzten 60 Tage nur offene anzeigen

MglNr.	Mitgliedsname	IBAN	Bezeichnung	Mandat	angef. am	Betrag	Eingangsbuchung	Betrag	Bemerkung	MaID
M000008	Pia Martens		Mitgliedsbeiträge 2019		01.03.19	50,00 €	100%			
M000007	Brigitte Seitz	DE56 1111 1111 1111 7777 77	Mitgliedsbeiträge 2019	M00034-001	01.03.19	40,00 €	100%			
M000018	Lisl Karlstadt		Mitgliedsbeiträge 2018		03.12.18	50,00 €	100%	12.10.18	50,00 €	Bar
M000008	Pia Martens		Mitgliedsbeiträge 2018		03.12.18	50,00 €	100%			
M000004	Susanne Solaris	DE12 1212 8888 9999 1212 12	Mitgliedsbeiträge 2018	M00032-001	03.12.18	40,00 €	100%	03.12.18	40,00 €	
M000001	solusis Roland Schwarz	DE11 2222 4444 3333 1212 11	Mitgliedsbeiträge 2018	M00010-001	03.12.18	40,00 €	100%	03.12.18	40,00 €	
M000008	Pia Martens		Mitgliedsbeiträge 2017		16.11.18	50,00 €	100%	16.11.18	50,00 €	
M000007	Brigitte Seitz	DE56 1111 1111 1111 7777 77	Mitgliedsbeiträge 2017	M00034-001	26.10.18	40,00 €	100%	26.09.18	40,00 €	
M000007	Brigitte Seitz	DE56 1111 1111 1111 7777 77	Mitgliedsbeiträge 2018	M00034-001	18.10.18	40,00 €	100%			
M000004	Susanne Solaris	DE12 1212 8888 9999 1212 12	Mitgliedsbeiträge 2016	M00032-001	17.10.18	40,00 €	100%	01.10.18	40,00 €	
M000004	Susanne Solaris	DE12 1212 8888 9999 1212 12	Mitgliedsbeiträge 2015	M00032-001	17.10.18	40,00 €	100%	17.10.18	40,00 €	Verspäteter Einzug

Nur lesen

Zahlungseingänge werden im Idealfall mit einem Mausklick auf die Schaltfläche „100%“ bestätigt.

Datum und Eingangsbetrag werden dann automatisch übernommen – können jedoch auch manuell angepasst werden.

soDAB V3.5 PLUS – Klientendaten

soDAB - Klientendaten (Nur lesen)

Suche: (Name Vorname)

Zum Löschen MailID Eingangsdatum 3

Datenschutz Einwilligung:
telefonisch am:
schriftlich am: 26.06.2018

StammID - verwandt
2 - Selbst

Anrede Titel
Vorname Nachname Mitglied Klientenart Familienstand

Anonym lebt alleine casemanagement

Adresszusatz KFlag KeinePost KeineMail
Straße PLZ/Ort Telpriv:
e-mail Teldienstl:
Region Gebdat Alter Handy:
Herkunft Gebjahr Verstorben am: Fax:
Beruf
Bemerkung

Konten **Limits**

Zugeordnete Dokumente:
[Pflegebescheid DAK IO.2018](#)

in Verteiler:

in Vormerkung:

in Gruppen/Projekte: Start | Anw.

Angehörigengruppe (Mi) 20xx	26.10.18	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisschulung für Ehrenamtliche	11.07.18	<input checked="" type="checkbox"/>
Angehörigengruppe (Di) 2018	26.06.18	<input type="checkbox"/>
Basisschulung für Ehrenamtliche 2017	21.06.18	<input checked="" type="checkbox"/>

Filter Satz 0 / 0 Sortiert nach: keine Sortierung

Bearbeiten

Die Klientendaten werden in der PLUS Version um

Limits,

Vormerkungen,

Teilnahmen in Gruppen/Projekten

und

zugeordnete Dokumente erweitert

Eingescannte Dokumente können hier in die Dokumentenverwaltung aufgenommen werden

soDAB V3.5 PLUS – Kontakte

Bei den Kontakten werden in der PLUS Version

Limits,

Vormerkungen,

Teilnahmen in Gruppen/Projekten

und

zugeordnete Dokumente

ebenfalls angezeigt.

Eingescannte Dokumente können hier in die Dokumentenverwaltung aufgenommen werden

soDAB V3.5 PLUS – Stammbogen

soDAB - Stammbogen (Nur lesen) Eingang: 09.11.2006 MalD 1

*Suche: (Name Vorname)

Klienten				Beratungsbögen			Verlaufsdoku	
Name Vorname	Klientenart	Verwandt	Verwandt - Zusatz	Datum	Name Vorname	K.m. MA		
! Musterfrau Helga	Angehörige/r	Ehepartner(in)	→	30.09.18	Musterfrau Helga	B <input type="checkbox"/> TT		
† Mustermann Max	Betroffene Pers	Selbst	→	03.09.18	Mustermann Max	T <input checked="" type="checkbox"/> TT		
				03.11.06	Musterfrau Helga	B <input type="checkbox"/> TRI		
				30.11.06	Musterfrau Helga	T <input type="checkbox"/> TRI		

Kategorie	Name Vorname	Versichertenr.	Tel. dienstl.	Ansprechpartner	Bemerkung
HK	Solaris Susanne				
Sonstige	solusis_Schwarz Roland		(0911) 817 77 77		

Daten der betroffenen Person

wichtige Daten: Dies ist ein Testdatensatz - bitte löschen Sie diesen Datensatz erst nachdem sie selbst mindestens einen Fall angelegt haben. im Heim seit: 12.04.2017

Krankheiten: Demenz (unbestimmt), Schlaganfall

Medikamente: dfgdg

Pflegegrad:

Pflegepersonen: weitere Pflegepersonen

Pflegegeschichte:

sonst. Krankheit:

Frühe Diagnose Vorsorgevollmacht Betreuung Schwerbehindert Buchstabe und Grad: G 50

Zugeordnete Dokumente (alle Klienten):		Pap. Uz.
HM-Betreuungsvertrag (Familie)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
HM-TEST Dokument		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
HM-Teilnahmebescheinigung		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
HM-Teilnehmerliste		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
HM-Teilnahmebescheinigung		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
HM-Teilnehmerliste		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MM-Begrüßungsschreiben nach Masseinzug		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MM-Begrüßungsschreiben nach Masseinzug		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Stammdaten für Helfereinsatz und Leistungsempfänger	
Helferdaten	Solaris, Susanne (K000002)
Einsatz von	14.05.18 bis 30.09.18 Betreu.Pause <input checked="" type="checkbox"/>
Wegstrecke	2,0 km Sonst. Einsatzkost. 4,50 €
Leist.Empf.	C000001 - Mustermann, Max
Beihilfe	<input checked="" type="checkbox"/> keine Rechn/Kopie an Leistungsempf. <input type="checkbox"/>
Rech.Empf.	C000002 - Musterfrau, Helga,
Leistungsart	Privat Zahlungsart Lastschrift
Kopie Empf.	<input type="text"/>

Satz 1 / 5 Bearbeiten

Der Stammbogen enthält in der PLUS-Version zusätzliche Informationen aus der **Dokumentenverwaltung** und zusätzliche **Stammdaten** die für die **Abrechnung** der Helfereinsätze notwendig sind

soDAB V3.5 PLUS – HKEinsätze buchen

soDAB - VL_Helferaufwand

Helferaufwand buchen / einsehen für Leistungsmonat **September** Leistungsjahr **2018** Sort. nach Helfer Sort. nach Klient

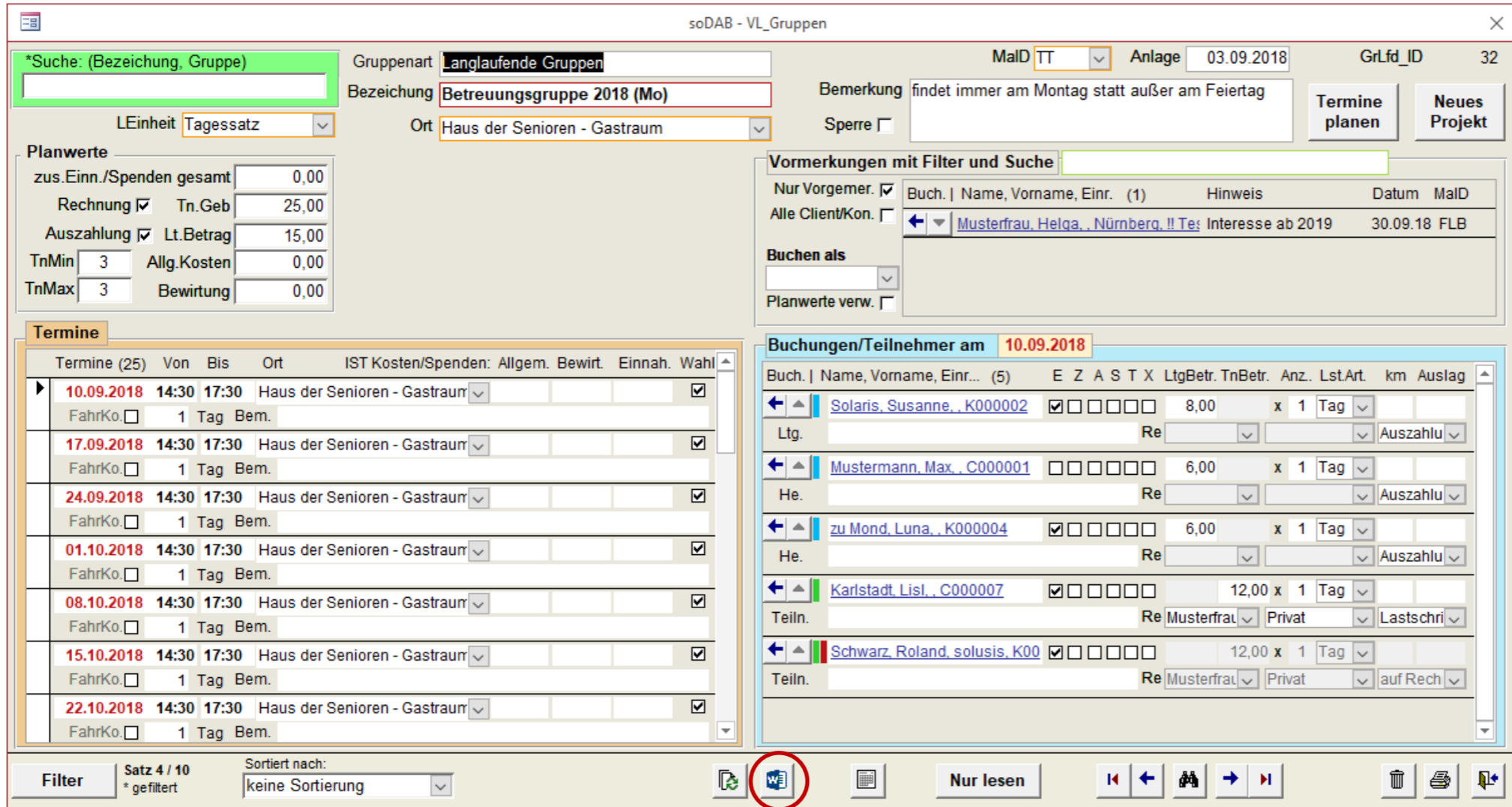
Buch_ID	Helfer_ID	Klient_ID	Monat	Zeit [h]	Einsätze	Betrag	Fahrt km	km-Geld	sonst. Auf.	Auszahlung Rechnung	Differenz	Rech.Empf KopieEmpf	Zahl.Art Leist.Art	Sperre Aus Rech
<i>Dings, Der bei Valentin, Karl</i>														
170	K000005	C000006	Sep 18	5,00	2	5,00 €	11,0 km	0,30 €		6,00 €			auf Rech	Bearbeitung gesperrt!
						25,00 €	22,0 km	6,60 €	0,00 €	31,60 €	30,00 €	-1,60 €	§ 45a SGB X	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Splitt
<i>Solaris, Susanne bei Sauer, Rosa</i>														
317	K000002	C000009	Sep 18			6,00 €		0,30 €		10,00 €				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Splitt
<i>Solaris, Susanne bei Martens, Pia</i>														
315	K000002	C000003	Sep 18			5,00 €		0,30 €		6,00 €		K000003	auf Rech	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Splitt
												C000002	§ 45b SGB X	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Splitt
<i>Solaris, Susanne bei Mustermann, Max</i>														
168	K000002	C000001	Sep 18	8,00	2	5,00 €	2,0 km	0,30 €	4,50 €	6,00 €		K000001	Lastschri	Bearbeitung gesperrt!
						40,00 €	4,0 km	1,20 €	9,00 €	50,20 €	48,00 €	-2,20 €	Privat	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Splitt
<i>zu Mond, Luna bei Kurz, Hans</i>														
286	K000004	C000005	Sep 18	5,00	1	5,00 €	5,0 km	0,30 €		5,50 €		C000005	Lastschri	Bearbeitung gesperrt!
						25,00 €	5,0 km	1,50 €	0,00 €	26,50 €	27,50 €	1,00 €	§ 39 SGB XI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Splitt
<i>zu Mond, Luna bei Martens, Pia</i>														
316	K000004	C000003	Sep 18			5,00 €		0,30 €		6,00 €		C000002	Lastschri	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Splitt
													§ 39 SGB XI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Splitt
<i>zu Mond, Luna bei Kurz, Hans</i>														
169	K000004	C000005	Sep 18	6,00	2	5,00 €	5,0 km	0,30 €		5,50 €		C000005	auf Rech	Bearbeitung gesperrt!
						30,00 €	10,0 km	3,00 €	0,00 €	33,00 €	33,00 €	0,00 €	§ 45a SGB X	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Splitt

Die Einsätze der Helfer werden hier für die Abrechnung vorbereitet.

Die zuvor eingegebenen Stammdaten erleichtern die Eingabe.

In der Regel müssen hier nur die geleisteten **Stunden** pro Monat **und** die Anzahl der **Einsätze** eingegeben werden.

soDAB V3.5 PLUS – Gruppen, Projekte, Veranstaltungen



The screenshot displays the 'soDAB - VL_Groupen' window. At the top, search criteria include 'Suche: (Bezeichnung, Gruppe)', 'Gruppenart: Langlaufende Gruppen', 'MaID: TT', 'Anlage: 03.09.2018', and 'GrLfd_ID: 32'. The 'Bezeichnung' field is set to 'Betreuungsgruppe 2018 (Mo)' and 'Ort' is 'Haus der Senioren - Gastraum'. A 'Bemerkung' field contains the text 'findet immer am Montag statt außer am Feiertag'. Below this, there are sections for 'Planwerte' (financial data), 'Termine' (a list of dates from 10.09.2018 to 22.10.2018), and 'Buchungen/Teilnehmer am 10.09.2018' (a list of participants like Solaris, Susanne, K000002). At the bottom, a toolbar contains various icons, with a Microsoft Word icon circled in red.

Links sehen Sie das Herzstück der Veranstaltungsplanung.

Veranstaltungen können hier terminiert werden.

Teilnehmer gebucht, eingeladen und für eine eventuelle Abrechnung vorbereitet werden.

Zur Ausgabe von Einladungen, Listen, usw.

soDAB V3.5 PLUS – Gruppen Terminplanung

soDAB - VL_Groupen_Terminplan (Nur lesen)

Termine der Veranstaltung:
Betreuungsgruppe 2018 (Mo)

Termin (25)	Von	Bis	Ort
10.09.2018	4:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
17.09.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
24.09.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
01.10.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
08.10.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
15.10.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
22.10.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
29.10.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
05.11.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
12.11.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
19.11.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
26.11.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
03.12.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
10.12.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
14.01.2019	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
21.01.2019	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum

Neuer Starttermin:
10.09.2018 von 14:30 bis 17:30
Ort: Haus der Senioren - Gasträum

Gesamtzahl der Termine: 2
In der folgenden Serie: wöchentlich

jeweils am:
Mo Di Mi Do Fr Sa So

in jeder 1 **.Woche.**

Termine einzeln | **Alle Termine**
bearbeiten | buchen
löschen | alle löschen
Beenden

Für die Terminplanung steht ein eigenes Formular zur Verfügung.

Hier lassen sich **wöchentlich** oder **monatlich** wiederkehrende Serientermine planen.

Feiertage werden dabei erkannt und bei Bedarf übersprungen.

soDAB V3.5 PLUS – Gruppen Basisdaten

soDAB - VL_Groupen_Anlage (Nur lesen) ✕

Hier die passende Vorlage wählen Alte Verteiler ID Gr_ID 4

Angehörigengruppe (Di) 20xx

gehört zu Langlaufende Gruppen Leistungseinheit Pauschale

TnMin 3 Für Rechnungen vormerken Tn/Klientensatz 25,00 Generelle Sperre

TnMax 10 Für Auszahlungen vormerken Helfer/Ltg/Satz 15,00 gesperrt für Vormerkungen

Internes Konto DE11 2222 4448 9001 0000 99 kmSatz 0,30 gesperrt für Buchungsansicht

Bemerkung TESTGruppe

Zum Anlegen einer neuen Gruppe einer Veranstaltung oder eines Projektes:
-> Wählen Sie oben die passende Vorlage. Danach die nebenstehende Schaltfläche ->
Nichts passendes gefunden? Die Vorlagen können vom Administrator ergänzt werden.

Neue laufende Gruppe, Veranstaltung oder Projekt anlegen

Die Basisdaten einzelner Gruppen werden als Vorlagen angelegt.

So ersparen Sie sich bei der „Neuaufgabe“ einer Gruppe die Eingabe der meisten Basisdaten.

soDAB V3.5 PLUS – Zahlungslauf

soDAB - VL_Zahlungsvorbereitung

Zeitraum: 01.10.2018 bis 31.10.2018 für die Gruppenart nur markierte Buchungen nur offene Zahlungsposten Vorlaufzeit (Banktage): 0

Noch nicht ausbezahlte Buchungen

Leist.Erb.	Termin	Einheiten	Einsätze	Betrag	Fahrt km	sonst. Auf.	X
314 - Solaris, Susanne bei Sauer, Rosa <i>Häusliche Einsätze</i>							
K000002	31.10.18	55,00	Std.	10	330,00 €	0,0 km	0,00 € <input type="checkbox"/>
214 - Valentin, Karl <i>Vortrag Basiswissen Demenz</i>							
C000006	04.10.18	1,00	Pau.	1	200,00 €		<input type="checkbox"/>
199 - zu Mond, Luna <i>Lachyoga</i>							
K000004	01.10.18	2,00	Std.	1	8,00 €		5,00 € <input type="checkbox"/>
337 - zu Mond, Luna bei Kurz, Hans <i>Häusliche Einsätze</i>							
K000004	31.10.18	50,00	Std.	20	250,00 €	100,0 km	0,00 € <input type="checkbox"/>

Buchungen nur prüfen
Korrekte Buchungen >>>>
Nicht bezahlte Positionen <<<<

Auszahlungen erzeugen
SEPA Überweisung generieren

Alle Zahlungspositionen für den gewählten Leistungszeitraum

Positionstext	Menge	Betrag	Summe	Fahrtk.	Ausz.ID	
<i>SEPA-Ausgabe-2018_11_20_11_44_16_Ueberweisung</i>						
Dings, Der - Okt.18						
AlzG - Helfereinsatz bei Valentin, Karl	8,00	5,00 €	40,00 €	<input type="checkbox"/>	160123	
<i>SEPA-Ausgabe-2018_11_20_11_44_16_Ueberweisung</i>						
Dings, Der - Okt.18						
Fahrtkm für Helfereinsatz AlzG - Helfer	55,00	0,30 €	16,50 €	<input checked="" type="checkbox"/>	160123	
<i>SEPA-Ausgabe-2018_10_04_14_42_2_TEST_Ueberweisung</i>						
Dings, Der - Okt.18						
AlzG - Helfereinsatz bei Valentin, Karl	2,00	5,00 €	10,00 €	<input type="checkbox"/>	160124	
					<input checked="" type="checkbox"/>	160124
					<input type="checkbox"/>	160118
					<input type="checkbox"/>	160121
					<input type="checkbox"/>	160121
					<input type="checkbox"/>	160121
Helfereinsatz Angehörigengruppe (Mi)	1,00	8,00 €	8,00 €	<input type="checkbox"/>	160121	
<i>SEPA-Ausgabe-2018_10_04_14_42_2_TEST_Ueberweisung</i>						
zu Mond, Luna - Okt.18						
Helfereinsatz bei Martens, Pia	10,00	5,00 €	50,00 €	<input type="checkbox"/>	160119	

soDAB - V3.01

i Ergebnis der Überprüfung:
314 - Solaris, Susanne: Hinweis: 82% des Limits von 1200 werden insgesamt erreicht. OK
214 - Valentin, Karl: Zahlungsart fehlt,
199 - zu Mond, Luna: OK
337 - zu Mond, Luna: OK
Ende der Überprüfung

OK

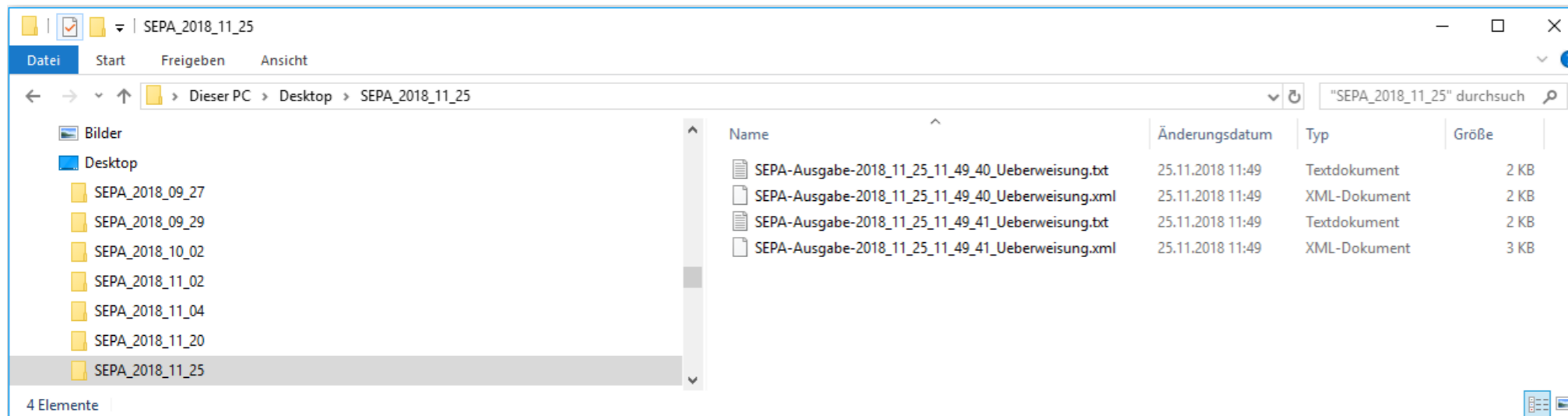
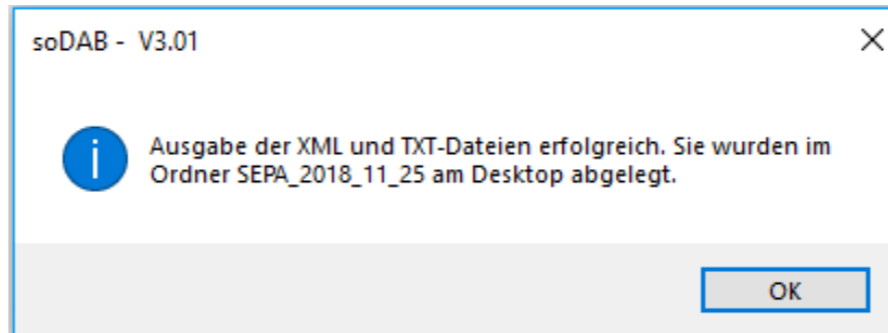
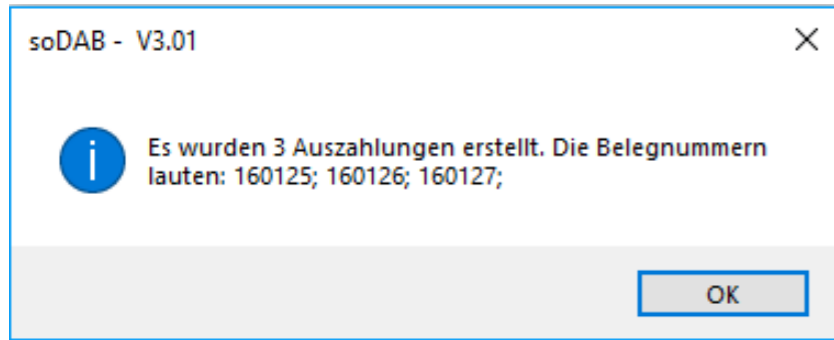
Nur lesen

Über den Zahlungs-
lauf bereiten Sie die
Überweisungen an
den Helferkreis vor.

Zahlungspositionen
werden nur dann
angelegt, falls die
**Überprüfung der
Limits** der Helfer
keine Überschreit-
ung ergibt.

Danach können sie
Auszahlungsbelege
und/oder **SEPA-
Überweisungen**
erzeugen.

soDAB V3.5 PLUS – Zahlungslauf / Ausgaben



Über den Erfolg der Ausgabe werden Sie über die nebenstehenden **Dialoge** informiert.

SEPA-Dateien werden in einem Ordner in zweifacher Ausfertigung ausgegeben:

Als lesbare **Textdatei**

und als **XML-Datei** für den Datenaustausch mit Bank oder Schnittstellenprogramm.

soDAB V3.5 PLUS – Rechnungslauf

soDAB - VL_Rechnungsvorbereitung

Zeitraum: für die Gruppenart nur Zahlungsart Vorlaufzeit Erstlastschrift (Banktage):
 nur markierte Buchungen nur offene Rechnungsposten Vorlaufzeit Folgelastschrift (Banktage):

Noch nicht in Rechnung gestellte Buchungen

Termin	Einheiten	Betrag	km Abrech.	Einsätze	Fahrt km	sonst. Auf.	X
<i>Rech: Musterfrau, Helga / LE: Karlstadt, Lisl (224) Betreuungsguppe 2018 (Mo)</i>							
01.10.18	1,00 Tag	12,00 €	<input type="checkbox"/>	1			<input checked="" type="checkbox"/>
<i>LE: Karlstadt, Lisl (201) Lachyoga</i>							
01.10.18	2,00 Std.	12,00 €	<input type="checkbox"/>	1			<input type="checkbox"/>
<i>Rech: Musterfrau, Helga / LE: Karlstadt, Lisl (225) Betreuungsguppe 2018 (Mo)</i>							
08.10.18	1,00 Tag	12,00 €	<input type="checkbox"/>	1			<input type="checkbox"/>
<i>Rech: Musterfrau, Helga / LE: Karlstadt, Lisl (226) Betreuungsguppe 2018 (Mo)</i>							
15.10.18	1,00 Tag	12,00 €	<input type="checkbox"/>	1			<input type="checkbox"/>
<i>Rech: Musterfrau, Helga / LE: Karlstadt, Lisl (227) Betreuungsguppe 2018 (Mo)</i>							
22.10.18	1,00 Tag	12,00 €	<input type="checkbox"/>	1			<input type="checkbox"/>
<i>Rech: Musterfrau, Helga / LE: Karlstadt, Lisl (228) Betreuungsguppe 2018 (Mo)</i>							
29.10.18	1,00 Tag	12,00 €	<input type="checkbox"/>	1			<input type="checkbox"/>
<i>Rech: Kurz, Hans / LE: Kurz, Hans / HK: zu Mond (337) Häusliche Einsätze</i>							
31.10.18	50,00 Std.	275,00 €	<input type="checkbox"/>	20	100,0 km	0,00 €	<input type="checkbox"/>
<i>LE: Martens, Pia (193) Angehörigengruppe (Mi) 20xx</i>							
26.10.18	1,00 Pau.	12,00 €	<input type="checkbox"/>	1			<input type="checkbox"/>
<i>LE: Sauer, Rosa / HK: Solaris (314) Häusliche Einsätze</i>							
31.10.18	55,00 Std.	550,00 €	<input type="checkbox"/>	10	0,0 km	0,00 €	<input type="checkbox"/>
<i>Rech: Musterfrau, Helga / LE: solusisSchwarz (248) Betreuungsguppe 2018 (Mo)</i>							
01.10.18	1,00 Tag	12,00 €	<input type="checkbox"/>	1			<input type="checkbox"/>

Alle Rechnungspositionen für den gewählten Leistungszeitraum

Positionstext	Menge	Betrag	Summe	Sonst.K.	Rech.ID
<i>Kurz, Hans - 19.10.18</i>					
Angehörigengruppe (Mi) 20xx	1,00	12,00 €	12,00 €	<input type="checkbox"/>	32
<i>Kurz, Hans - 24.10.18</i>					
Angehörigengruppe (Mi) 20xx	1,00	12,00 €	12,00 €	<input type="checkbox"/>	32
<i>Kurz, Hans - 26.10.18</i>					
Angehörigengruppe (Mi) 20xx	1,00	12,00 €	12,00 €	<input type="checkbox"/>	32
<i>Kurz, Hans - 31.10.18 SEPA-Ausgabe-2018_11_02_11_10_20_FolgeLastschrift</i>					
Helfereinsatz von Luna zu Mond	12,00	5,50 €	66,00 €	<input type="checkbox"/>	29
<i>Martens, Pia - 31.10.18 EPA-Ausgabe-2018_10_04_15_34_26_TEST_ErstLastschrift</i>					
Helfereinsatz LE: Martens, Pia	10,00	6,00 €	60,00 €	<input type="checkbox"/>	25
<i>Martens, Pia - 31.10.18</i>					
Helfereinsatz LE: Martens, Pia	22,00	6,00 €	132,00 €	<input type="checkbox"/>	26
<i>Neumaier, Klaus - 19.10.18</i>					
Angehörigengruppe (Mi) 20xx	1,00	12,00 €	12,00 €	<input type="checkbox"/>	33
<i>Valentin, Karl - 01.10.18</i>					
Lachyoga	2,00	12,00 €	24,00 €	<input type="checkbox"/>	30
<i>Valentin, Karl - 31.10.18</i>					
Helfereinsatz von Der Dings	8,00	6,00 €	48,00 €	<input type="checkbox"/>	36

Buchungen nur prüfen
Korrekte Buchungen >>>>
Noch nicht abgerechnete Positionen <<<<

Rechnungen erzeugen
SEPA Lastschriften generieren

Der Rechnungslauf ist für die Vorbereitung der Rechnungen an Klienten, Kassen, Teilnehmer, usw. zuständig.

Auch hier gibt es eine **Limitprüfung** je nach Leistungsart über die, aus der Klientensicht abgerechnet wird.

Danach können sie **Rechnungen** und/oder **SEPA-Lastschriften** erzeugen.

soDAB V3.5 PLUS – Rechnungen

soDAB - VL_Rechnungen

Suche (Belegnr., Kopftext, Empfänger)

MaID Anlage 20.11.2018 AuszahlID 36

Rechnungsbeleg für Zeitraum
RH-00-0036 01.10.2018 31.10.2018

Kopftext: Helfereinsatz Okt.2018
An: Pflegekasse am Rheinufer
LeistEmpf: C000006 Karl Valentin
RechEmpf: K000003 Pflegekasse am Rheinufer
KopieEmpf:

Leistungsart: § 39 SGB XI AnzDruck: 1
Zahlungsart: auf Rechnung gedruckt:
Mandat: Storno:

Bemerkung:

SEPA_ID: Action:
Dateiname:

Enthaltene Positionen

PosID / BuchID / Splittkennung	Menge	Betrag	Summe
Helfereinsatz von Der Dings			
89 338 sonst/ Fahrtkosten <input type="checkbox"/>	2,00	6,00 €	12,00 €
Helfereinsatz von Der Dings			
90 172 sonst/ Fahrtkosten <input type="checkbox"/>	8,00	6,00 €	48,00 €

Gesamtbetrag 60,00 €

Filter Satz 29 / 29 Sortiert nach: keine Sortierung

Links sehen Sie eine automatisch erzeugte Rechnung mit einer eindeutigen **fortlaufenden Nummer**.

Das vorangestellte **Kürzel** können Sie in der PLUS-Administration selbst bestimmen.

Ausgabe der Rechnung über MS-Word.

soDAB V3.5 PLUS – Ausgabe von Dokumenten

soDAB - VL_Ausgabe

Einzelbrief/mail aus Tabelle VL_Rechnungen

MaiD TT Anlage 25.11.2018

Ausgabe von ReKaH Dateiname 000080K000003_ ReKaH_20181125 Anzahl Kopien 1

Fehler	Hinweise	Ges.Feh.	Hinw.	Ausgabe an	Anz.
		0	0	Word <input checked="" type="checkbox"/>	1
		0	0	EMail <input type="checkbox"/>	0
		0	0	Ablage <input checked="" type="checkbox"/>	1

Stopp Intervall 20

an Anschrift Pflegekasse am Rheinufer, Uferstr. 45, 88888 Weinstadt

an E-Mail xyz@xyz.de

Kontodaten , ,

Empfängeradresse [.AdresseJur]

Geeignet für

Word EMail EMail +.pdf

verwendete Wordvorlage Rechnung

Kopf

Betreff

Inhalt

Datum:[-:][!RechDatum]
Rechnungs-Nr:[-:][!RechNrStr]
IKNummer:[-:]462645218

Name der betreuten Person:[-:][!Vorname2] [!Nachname2]
Geburtsdatum:[-:][!GebDat2]
Versicherten-Nummer:[-:][!#VersNr]
Leistung nach [!Leistungsart]:[-:][!PeriodeVon]

[!Anrede]

laut der beiliegenden Stundenabrechnung ergibt sich folgender Erstattungsbetrag:
[!TVRechnung]
(Diese Leistungen sind nach §4 Nr. 16a UStG von der Umsatzsteuer befreit)

Fuss

Filter Satz 1 / 1 * gefiltert Sortiert nach: keine Sortierung

Nur lesen

Die Ausgabe von Dokumenten erfolgt über einen einheitlichen Dialog

Eine gemischte Ausgabe von Brief, Mail und Mail mit dem Brief als .pdf im Anhang sind möglich.

Ausgegebene Dokumente werden in einer internen Ordnerstruktur abgelegt und mit dem Klient/Kontakt verlinkt.

Eine Beispielrechnung aus soDAB V3.5 PLUS

Pflegekasse am Rheinufer
Uferstr. 45
88888 Weinstadt

Datum: 20.11.2018
Rechnungs-Nr: RH-00-0036
IKNummer: ██████████

Name der betreuten Person: Karl Valentin
Geburtsdatum: ██████████
Versicherten-Nummer: -
Leistung nach § 39 SGB XI: Okt.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

laut der beiliegenden Stundenabrechnung ergibt sich folgender Erstattungsbetrag:

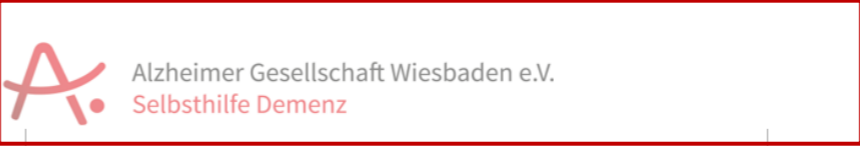
Helfereinsatz von Der Dings	48,00 €
Helfereinsatz von Der Dings	12,00 €
Gesamtsumme:	60,00 €

(Diese Leistungen sind nach §4 Nr. 16g UStG von der Umsatzsteuer befreit.)

Bitte überweisen Sie uns den Betrag innerhalb von 14 Tagen auf unser Konto bei der Wiesbadener Volksbank, IBAN: DE5██████████ / BIC: V██████████

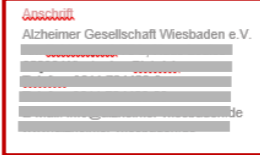
Eine Information zu diesem Schreiben haben wir an Frau Karlstadt|gesandt.

Mit freundlichen Grüßen



Alzheimer Gesellschaft Wiesbaden e.V.
Selbsthilfe Demenz

Alzheimer Gesellschaft Wiesbaden e.V. - Am Schlosspark 75 b - 85203 Wiesbaden

Pflegekasse am Rheinufer
Uferstr. 45|
88888 Weinstadt



Datum: 20.11.2018
Rechnungs-Nr: RH-00-0036
IKNummer: ██████████

Name der betreuten Person: Karl Valentin
Geburtsdatum: ██████████
Versicherten-Nummer: -
Leistung nach § 39 SGB XI: Okt.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,


laut der beiliegenden Stundenabrechnung ergibt sich folgender Erstattungsbetrag:

Helfereinsatz von Der Dings	48,00 €
Helfereinsatz von Der Dings	12,00 €
Gesamtsumme:	60,00 €

(Diese Leistungen sind nach §4 Nr. 16g UStG von der Umsatzsteuer befreit.)

Bitte überweisen Sie uns den Betrag innerhalb von 14 Tagen auf unser Konto bei der Wiesbadener Volksbank, IBAN: DE██████████ / BIC: ██████████

Eine Information zu diesem Schreiben haben wir an Frau Karlstadt gesandt.

Mit freundlichen Grüßen


Die Ausgabe kann wie im Beispiel kombiniert werden.

Links beim Ausdruck auf das Geschäftspapier (**ohne Logo**)

und

Rechts der Ausdruck für die **.pdf Datei** dann **mit Logo** und Geschäftsangaben.

Wichtig: Für die korrekte Anpassung der Rechnungsvorlagen in WORD sollten Sie genügend Zeit einplanen. Gerne erstellen wir Ihnen „Ihre“ Vorlagen die Sie für soDAB- PLUS verwenden können. Abrechnung erfolgt nach Aufwand.

soDAB V3.5 PLUS - Vorlagen

The screenshot shows the 'soDAB - VLN_Vorlagen' window. At the top, the title bar reads 'soDAB - VLN_Vorlagen'. Below it, there are fields for 'Bezeichnung' (set to 'Teilnahmebescheinigung'), 'Wordvorlage' (set to 'Standard'), 'Empfängeradresse', 'Verwendung für' (set to 'folgende Bereiche'), and 'Geeignet für' (with checkboxes for 'Word', 'EMail', and 'EMail +.pdf'). There are also fields for 'An', 'CC', and 'BCC'. The main content area is divided into 'Kopf', 'Betreff' (set to '[:nurMail]Teilnahmebescheinigung: [!Lfd_Bezeichnung]'), 'Inhalt' (containing a certificate template with variables like [!Anrede], [!Lfd_Bezeichnung], [!TermMin], [!TermMax], [!TermAnw], [!Einsatzdauer], [!LE]), and 'Fuss'. The bottom of the window has a 'Filter' section, a 'Sortiert nach:' dropdown (set to 'keine Sortierung'), and a toolbar with icons for 'Nur lesen', navigation, and other actions.

Die Ausgabe von Dokumenten, Mails und .pdf Dateien setzt auf **Vorlagen**, **Variablen** und **Textbausteinen**.

Diese können Sie selbst, oder zusammen mit uns, **individuell anpassen**.

Wichtig: Für die korrekte Anpassung der Vorlagen/Textbausteine usw. sollten Sie genügend Zeit einplanen. Gerne erstellen wir Ihnen „Ihre“ Vorlagen die Sie für soDAB-PLUS verwenden können. Abrechnung erfolgt nach Aufwand.

soDAB V3.5 PLUS – Administration

soDAB - VL_Administration

Administration der PLUS - Erweiterungen

Art_ID	Gruppenart	Internes Konto	Manda	VerwendZweck_Au	VerwendZweck_Ve
10	Langlaufende Gruppen	DE11222244489001000099	L	Unterstützung bei Gru	Teil
20	Einzelne Angebote/Veranstalt	DE11222244489001000099	E	Unterstützung bei Ver	Ver
30	Häusliche Einsätze	DE11222244489001000100	H	AlzG - Helfereinsatz	He
100	Mitgliederbeiträge	DE11222244489001000099	M	Mitgliedsbeitrag	Mit
*					

Administration der Tabellen: 200 Gruppenarten für Projekte, Veranstaltungen ...

- 200 Gruppenarten für Projekte, Veranstaltungen ...
- 201 Leistungseinheiten
- 202 Teilnehmer - Arten
- 203 Weitere Leistungsarten
- 205 Veranstaltungsorte
- 210 Mandatsarten für den Geldverkehr
- 211 Zahlungsarten
- 212 Mahnstufen
- 215 Banken
- 216 SEPA - Ländertabelle
- 218 SEPA - Bestandteile
- 220 Hausinterne Daten
- 221 Wordvorlagen
- 222 Dokumentenverwaltung
- 223 Feier- und Festtage
- 225 Textbausteine
- 230 Mitgliederfunktionen
- 231 Mitgliedsarten
- 232 Mitglied-Beitragsarten
- 250 PLUS - Berechtigungsgruppen
- 251 PLUS - Rechtezuweisung

Wichtige Hinweise:
 Sie bei bereits verwendeten
 nicht die Bezeichnungen.
 rt sonst zu Verfälschungen
 Auswertungen. Sperren Sie
 sen die nicht mehr benötigten
 und legen Sie zusätzlich
 e neu an. Bereits verwendete
 können nicht gelöscht
 verwenden Sie hier ebenfalls
 rmarkierung.
 Für die meisten Auswertungen wird
 die erste Spalte (ID) für die Sortierung
 verwendet. Durch verändern der
 Nummerierung wird sich auch die
 Sortierung in den Auswertungen
 verändern.

Info V3.01

In der zusätzlichen PLUS-Administration werden

- interne Daten
 - Ihre Konten
 - Leistungsarten
 - Zahlungsarten
 - Veranstaltungsorte
 - Mitgliederbeiträge
 - Feiertage/Festtage
 - Vorlagen
 - usw.
- festgelegt.

Wichtig: Bei der korrekten Einstellung der PLUS-Erweiterungen unterstützen wir Sie ebenfalls gerne. Abrechnung erfolgt nach Aufwand.

Voraussetzungen für das VLA-Moduls 3.5*

- ▶ MS-Access **und** MS-Office ab der Version V2010
- ▶ Installiertes und lizenziertes soDAB V3.5 – Basismodul
- ▶ Ein stabiles Netzwerk (LAN). In einer Mehrbenutzerumgebung ist WLAN gegebenenfalls zu langsam bzw. sorgt für Instabilität - was zu Fehlern in der Datenbank führen kann.
- ▶ Für die optimale Nutzung: Ein Bildschirm im 16:9 oder 16:10 Bildformat
- ▶ SEPA-Überweisungen und Lastschriften werden als XML-Datei im SEPA-Format 2.5/2.6 ausgegeben (pain.001.002.03 payment - CCT, DK SEPA 2.5/2.6)

Bitte klären Sie mit Ihrer Bank ob dieses Format dort unterstützt wird. Falls Sie ein Schnittstellenprogramm für Ihre Bankgeschäfte verwenden, klären Sie bitte ebenfalls, ob dieses Format dort unterstützt wird. Bei der Erstauslieferung wird das VLA-Modul nur dieses Format ausgeben können – bitte sprechen sie uns an, falls Sie ein anderes XML-Format benötigen.

soDAB V3.5 + VLA-Modul = soDAB V3.5 PLUS

***VLA-Modul steht für: Veranstaltungen- Leistungs- und Abrechnungs- Modul**

Fragen zur soDAB PLUS bitte an...



solusis
Roland Schwarz
Hans-Fallada-Str. 73
90471 Nürnberg

Tel.: (09 11) 817 77 77
Mobil: 0163 386 94 01

roland.schwarz@solusis.de
www.solusis.de