

Eventname:	<b>MS-Project von A-Z</b>
Kategorien:	MS-Office, MS-Project, Gantt
1. Event am:	19.04.2018
2. Event am:	21.11.2018
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Überblick – Was kann MS-Project?</li><li>• Sinnvolle Vorgehensweise für eine erfolgreiche Projektplanung<ul style="list-style-type: none"><li>- Kalender einrichten</li><li>- Ressourcen einbinden</li><li>- Arbeitsfreie Zeiten definieren</li><li>- Vorgänge (Arbeitspakete) eingeben oder importieren</li><li>- Vorgänge und Meilensteine verknüpfen</li><li>- Sichtwechsel: Gantt-Diagramm oder Netzplanansicht oder ...</li></ul></li><li>• Die ersten Auswertungen und die verschiedenen Ansichten</li><li>• Der (halb-) automatische Kapazitätsabgleich</li><li>• Den kritischen Pfad sichtbar machen</li><li>• Kostenübersicht in der Planungsphase</li><li>• Warum sollte ich einen Basisplan speichern?</li><li>• Projektüberwachung -&gt; Fortschrittsübersicht</li><li>• Arbeiten mit der Timeline</li><li>• Export / Import</li></ul> <p>Im Training wird an einem Praxis-Beispiel mit mehreren überlappenden Projekten und einer gemeinsamen Ressourcenplanung gearbeitet.</p>
Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter die mit Microsoft-Project arbeiten und Ihre Kenntnisse in MS-Project vertiefen möchten. Vorkenntnisse in MS-Project sind von Vorteil aber nicht erforderlich.