

Ausgewählte Kurztasten von Excel und Word (ab Version 2007)

Trainer: Roland Schwarz

Kurztasten Excel

- Strg + Pfeiltaste** — Sprung zur jeweiligen Ende der Tabelle (oben, unten, links, rechts)
zusätzlich die "Shift-Taste" drücken
-> dies markiert den jeweiligen Sprungbereich
- Strg + Mausrad** — Zoomen (Bildschirmausschnitt vergrößern bzw verkleinern)
- Strg + +** — Zeile, Spalte oder Zellen einfügen (abhängig von der Markierung)
- Strg + -** — Zeile, Spalte oder Zellen löschen (abhängig von der Markierung)
- Strg + . :** — Aktuelles Datum (.) bzw. aktuelle Uhrzeit (:)
- beim Mausziehen STRG-Taste** — **beim Markieren** können mit der STRG-Taste mehrere, auch nicht zusammenhängende, Bereiche markiert werden.
beim Verschieben von Zellbereichen oder Blattregister werden diese nicht verschoben sondern kopiert
beim Kopieren von Zellinhalten werden diese entweder kopiert oder als Zahlenreihe ausgefüllt (hochgezählt).
- STRG + C, V, X, Z** — Kurztasten für kopieren(C), einfügen(V), ausschneiden(X), rückgängig(Z)
"STRG + ALT + V" entspricht dem Befehl "Inhalte einfügen"
- STRG + 1** — Zellen formatieren
- Bei Formeln F2; ESC; F4** — F2 = Formel bearbeiten
ESC = Formelbearbeitung ohne Änderung abbrechen
F4 = \$ Zeichen in Formel setzen (nur wenn eine Formel bearbeitet wird)
- Zahlenformate STRG+Shift+1 ... 6** — Zahlenformat:
STRG+Shift+1 = Tausender mit 2 Kommastelle
STRG+Shift+2 = Exponentialschreibweise zur Basis 10
STRG+Shift+4 = Währung mit 2 Kommastellen
STRG+Shift+5 = Prozent
STRG+Shift+6 = Standard
- F11** — Erstellt aus dem markierten Bereich ein Diagramm
- ALT+Enter** — Erzeugt bei der Texteingabe in einer Zelle einen Zeilenumbruch
- ALT + F11** — wechselt in den Visual-Basic Editor und wieder zurück

Kurztasten in Word

- STRG + Leertaste** — alle manuellen Formatierung im Absatz zurücksetzen
- ALT + 1, 2, 3** — Absatzformat "Überschrift 1, 2, oder 3" zuweisen
- F9** — markierte Felder aktualisieren
- ALT+F9** — Feldfunktionen anzeigen/ausblenden
- Strg+F9** — "Stoppcode" für einfache Formulare einfügen
zum Ausfüllen wird der Stoppcode mit F11 "angesprungen"
(mit Shift+F11 wird "zurückgesprungen")
- STRG+Enter** — Manueller Seitenumbruch
- STRG + Mousrad = zoomen**
- Eigene Kurztasten erstellen** — "Datei-Optionen-Menüband anpassen"
-> "Tastenkombinationen: Anpassen..." anklicken